

Отдел образования Савинского муниципального района Ивановской области  
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Горячевская средняя школа.  
155723 Ивановская обл. Савинский р-н. д. Горячево, ул. Бреховская, д. 15,  
тел. 8 (49356)9-43-25. e-mail: [elen936@yandex.ru](mailto:elen936@yandex.ru)

Приказ

24.01.2022

№ 7

«О внедрении обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МКОУ Горячевской СШ»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного, в целях организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

**Приказываю:**

1. Создать рабочую группу по внедрению и реализации ФГОС федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в следующем составе:  
Аронова Т.Е., директор, руководитель группы  
Члены рабочей группы:  
Трофимова С.В., учитель русского языка и литературы, ответственный за УВР.  
Храмова Е.С., учитель начальных классов,  
Мошкова К.Д., учитель истории, ответственный за методическую работу в школе
2. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по внедрению и реализации ФГОС федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. (Приложение 1)
3. Утвердить план мероприятий по внедрению ФГОС федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в МКОУ Горячевской СШ. (Приложение 2)
4. Рабочей группе по внедрению и реализации ФГОС федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования осуществлять свою деятельность в соответствии с планом мероприятий по внедрению ФГОС НОО и ООО.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Аронова Т.Е.

**Положение о рабочей группе  
по введению и реализации ФГОС  
начального и основного общего образования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего образования в МКОУ Горячевской СШ.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении:

- «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»,
- «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»,
- «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»,
- «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»,
- «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»,
- «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»,
- «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора образовательной организации

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательной организации по введению ФГОС НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы.

3.1. Информационная:



- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайт образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

## 4. Состав рабочей группы.

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

### 5. Организация деятельности рабочей группы.

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий по введению ФГОС НОО и ООО, утвержденным приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

#### 6. Права и обязанности членов рабочей группы.

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

#### 7. Документы рабочей группы.

Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

#### 8. Изменения и дополнения в Положение.

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.



**План мероприятий (дорожная карта по подготовке к введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденных  
приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 и № 287**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Планируемый результат	Ответственные
<b>1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	январь 2022	Приказ о создании рабочей группы, Положение о рабочей группе, Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	директор Ответственный за УВР
1.2	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС НОО в 1-х классах и ФГОС ООО в 5-х классах в 2022-2023 учебном году	январь 2022	Приказ об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	директор Ответственный за УВР
1.3	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа
1.4	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, муниципального уровня, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа

1.5	Проведение классных родительских собраний в будущих 1-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО и в 4-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС ООО в 5-х классах с 1 сентября 2022 г.	До 1 сентября 2022 г.	Протоколы классных родительских собраний в будущих 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Классные руководители 1, 5 классов
1.6	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных поэтапному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов	До конца 2021-2022уч. года и ежегодно до 2027 г.	Протоколы родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО	Классные руководители Ответственный за УВР
1.7	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	До 1 сентября 2022 г. и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	директор Ответственный за УВР
1.8	Рассмотрение вопросов подготовки к введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, методического объединения учителей начальных классов и основной школы	Август 2022 г. и далее регулярно	Информирование педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО Пакет информационно-методических материалов Раздел на официальном сайте школы	Рабочая группа
1.9	Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября 2022 г.	Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа
1.10	Разработка на основе примерной ООП образовательной программы НОО и образовательной программы ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	До 31 мая 2022 г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ОП ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы,	директор Ответственный за УВР Рабочая группа



	Разработка учебных планов для 1-х, 5-х классов на 2022-2023 учебный год		Программа формирования УУД, программа коррекционной работы. Разработанные и утвержденные учебные планы для 1-х, 5-х классов на 2022-2023 учебный год	Ответственный за УВР Рабочая группа
1.11	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООов части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООо	Ежегодно	Аналитическая справка	Ответственный за УВР Рабочая группа
1.12	Внесение изменений в «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООо	По мере необходимости	«Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Протокол педсовета об утверждении изменений.	директор Ответственный за УВР Рабочая группа
1.13	Формирование плана функционирования ВСОКО, плана ВШК в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООо и реализации ООП НОО и ООП ООо по новым ФГОС НОО и ФГОС ООо	Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2027 г	План функционирования ВСОКО, план ВШК на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО и ВШК	директор Ответственный за УВР
1.14	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей,	Постоянно, по мере необходимости	Определена модель сетевого взаимодействия с социальными партнерами.	директор Ответственный за УВР

учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений	Договоры о сетевом взаимодействии.			
2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения обновленных ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.	директор Ответственный за УВР
2.2	Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	до 15 августа Ежегодно до 2027 г	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Рабочая группа директор Ответственный за УВР
2.3	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	до 1 сентября Ежегодно до 2027 г	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	директор Ответственный за УВР
2.4	Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно с 2022 по 2027 г	План повышения квалификации педагогических работников	директор Ответственный за УВР
2.5	Формирование банка методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022 по 2027 года	Банк методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Раздел на официальном сайте школы	директор Ответственный за УВР
2.6	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 года	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.	директор Ответственный за УВР



2.7	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 года,	План работы педагога-психолога.	директор Ответственный за УВР
<b>3. Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
3.1	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций педагогических работников школы	До 1 сентября 2022 г	Должностные инструкции	директор
3.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 года	Аналитическая справка	Ответственный за УВР
3.3	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к поэтапному переходу по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика повышения квалификации всех учителей начальных классов, учителей-предметников, реализующих рабочие программы учебного плана начального общего и основного общего образования и других педагогических работников	Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.  Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.	директор Ответственный за УВР
<b>4. Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
4.1	Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	До 1 сентября 2022 г	Аналитическая справка об оценке материально-технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ООО	директор
4.2	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем	Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 гг	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной	Ответственный за библиотечный фонд Ответственный за УВР



	учебников	организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников		
4.3	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 года	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ	директор
<b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
5.1	Разработка плана информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о поэтапном переходе на обновленные ФГОС	До конца 2021-2022уч. года и ежегодно до 2027 г.	План информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о переходе на обновленные ФГОС	Рабочая группа Классные руководители
5.2	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС	До конца 2021-2022уч. года и ежегодно до 2027 г.	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте	Рабочая группа Классные руководители Ответственный за сайт
5.3	Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	До конца 2021-2022уч. года и ежегодно до 2027 г.	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО.	директор Ответственный за УВР Ответственный за сайт
5.4	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет постоянно	До конца 2021-2022уч. года и ежегодно до 2027 г.	Размещенные на официальном сайте школы информации по обновленным ФГОС	директор Ответственный за УВР Ответственный за сайт
5.5	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	По необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения	директор Ответственный за УВР Ответственный за сайт



5.6	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	директор Ответственный за УВР Рабочая группа
6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
6.1	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС	директор
6.2	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП НОО и ООП ООО и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы	директор
6.3	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	директор
6.4	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Дополнительные соглашения	директор