

Утверждаю:

Председатель ППО

*Мас-Тамара Т. В.*

«1» сентября 2022 г.

Принят

на собрании ППО

Протокол № 3 от

«01» 09 2022 г.



### План работы Первичной Профсоюзной организации

МКОУ Горячевской СШ

на 2022-2023 учебный год

#### ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Профсоюзные собрания</b>			
1	Утверждение плана работы ППО на 2022 учебный год.	<i>сентябрь</i> февраль	Председатель ППО, профком
2	Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.  О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда.	май	Комиссия по охране труда, председатель ППО
3	Отчет о работе ППО за истекший	Май	Администрация, председатель ППО

	период. (февраль-май)		
<b>Заседания профкома</b>			
1	<p>Проведение сверки учёта членов Профсоюза.</p> <p>Подготовка предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза и направление ходатайств в вышестоящие Профсоюзные органы.</p> <p>Обновление страницы Профсоюза на сайте школы.</p> <p>Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников.</p>	Август	Председатель ППО, профком
2	<p>Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков).</p> <p>Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии, технической мастерской).</p> <p>Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам.</p> <p>Об установлении стимулирующих выплат работникам.</p> <p>Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом (рекомендации, помощь).</p>	Сентябрь	Председатель ППО, профком, комиссия по ОТ. комиссия по материальному стимулированию
3	Участие в проведении торжественного собрания, посвященного Дню учителя, награждение юбиляров, опытных	Октябрь	Председатель ППО, профком

	<p>педагогов грамотами.</p> <p>Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и членов их семьи.</p> <p>Рассмотрение заявлений на материальную помощь.</p>		
4	<p>Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях детей членов Профсоюза, составление списка.</p> <p>О Новогодних подарках членам Профсоюза.</p>	Декабрь	Председатель ППО, профком
5	<p>Согласование инструкций по охране труда.</p> <p>Составление списка юбиляров в 2022-23 год.</p>	Январь	Председатель ППО, профком
6	<p>О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.</p> <p>О работе уполномоченного по охране труда.</p> <p>Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности.</p>	Февраль	Председатель ППО, профком
7	<p>Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2022-2023 учебн. год.</p> <p>Согласование графика отпусков работников школы.</p> <p>Рейд – контроль за работой школьной столовой.</p>	Март	Председатель ППО, профком
8	Информирование сотрудников о предоставлении путёвок в лагеря и санатории для детей.	Май	Председатель ППО, профком
9	Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке	Июнь	Председатель ППО, профком

	плана работы на новый учебный год.		
<b>Информационная работа</b>			
1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Аналитическая деятельность, работа с документацией	Систематически	Председатель ППО, профком
4	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	Систематически	Председатель ППО
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	Систематически	Председатель ППО
<b>Культурно массовые мероприятия</b>			

Работа с ветеранами.

Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:

1 сентября (начало учебного года)

1 октября (День пожилых людей)

5 октября (День учителя)

1 января (Новый год)

23 февраля (День защитника Отечества)

8 марта (Международный женский день)

7 апреля (День здоровья)

9 мая (День Победы в ВОВ)

25 мая (окончание учебного года)

Организация поздравлений учителей-юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятными датами, событиями.

Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований.