Отдел образования Савинского муниципального района Ивановской области
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Горячевская средняя школа.
155723 Ивановская обл. Савинский р-н. д. Горячево, ул. Бреховская , д. 15,
тел. 8 (49356)9-43-25. e-mailelen936@yandex.ru

ПРИКАЗ

27.01.2023 № 11

«О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2022- 2023 учебном году»

В соответствии с приказами Департамента образования Ивановской области от 05.12.2022 №1415-о «Об утверждении документов для проведения итогового собеседования по русскому языку в 2022-2023учебном году в Ивановской области», от 21.12.2022 № 1508-о « Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в Ивановской области в 2022-2023 учебном году», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования , приказа РОО от 19.01.2023 №9/13

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 8 февраля 2023 года итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе МКОУ Горячевской СШ Савинского муниципального района в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования». Начало собеседования в 10.00 часов по местному времени.
2.Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового собеседования Аронову Т.Е., директора школы.
3. Ароновой Т.Е. обеспечить:
3.1.техническую подготовку и организовать проведение итогового собеседования в соответствии с в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».
3.2.участие всех девятиклассников в итоговом собеседовании по русскому языку;
3.3. проверку и оценивание ответов участников итогового собеседования экспертами в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования;
3.4. внесение результатов проверки и оценивания ответов участников итогового собеседования в специализированную XML-форму, проверку корректности внесенных результатов;
3.5. передачу в Центр через автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» материалов итогового собеседования в соответствии с Порядком (файл с результатами итогового собеседования, отсканированные формы итогового собеседования, служебные записки (при наличии);
3.6. обеспечить доставку и передачу флеш-накопителя с аудиофайлами с записями ответов участников, отсканированными формами итогового собеседования, служебными

записками (при наличии), специализированной формой с результатами участников (заполненными XML-файлом) в соответствии с утвержденным графиком в отдел образования администрации Савинского муниципального района;
3.7. ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в сроки, установленные Порядком;
3.8. безопасное хранение материалов и документов итогового собеседования до 1 марта 2024 года и уничтожение в установленном порядке;
3.9. ознакомиться под роспись и действовать согласно инструкции для ответственного организатора итогового собеседования.
4. Назначить техническим специалистом Телину О.В., учителя английского языка.
5. Телиной О.В.. обеспечить:
5.1.проведение итогового собеседования в соответствии с регламентом организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах, утвержденным приказами Департамента образования Ивановской области от 05.12.2022 №1415-о «Об утверждении документов для проведения итогового собеседования по русскому языку в 2022-2023учебном году в Ивановской области», от 21.12.2022 № 1508-о «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в Ивановской области в 2022-2023 учебном году»;
5.2. организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового собеседования;
5.3. провести инструктаж с учащимися 9 классов по правилам проведения итогового собеседования;
-своевременно провести анализ результатов устного собеседования по русскому языку и определить меры по устранению выявленных пробелов в знаниях выпускников;
5.4. ознакомиться под роспись и действовать согласно инструкции для технического специалиста итогового собеседования.
6. Назначить экзаменатора-собеседника Муравьеву Е.А., учителя начальных классов.
7. Муравьевой Е.А. обеспечить :
7.1. проведение собеседование с обучающимися по выбранной теме;
7.2. обеспечение проверки паспортных данных участников собеседования;
7.3. фиксирование время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника;
7.4. ознакомиться под роспись и действовать согласно инструкции для экзаменатора - собеседника итогового собеседования.
8. Назначить эксперта по проверке итогового собеседования Трофимову С.В., учителя русского языка и литературы
9. Трофимовой С.В. обеспечить:
9.1. оценивание ответов участников итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования во время проведения итогового собеседования с участниками или после проведения собеседования, прослушивая аудиозапись ответа.
9.2. ознакомиться под роспись и действовать согласно инструкции эксперта по проверке итогового собеседования.
10. Назначить организатора вне аудитории Мошкову К.Д., учителя истории
11. Обеспечить Мошковой К.Д.:
11.1. обеспечение порядка и соблюдение тишины в местах проведения итогового собеседования.
11.2. ознакомиться под роспись и действовать согласно инструкции для организатора вне помещения во время проведения итогового собеседования.

12. Определить штабом проведения итогового сочинения кабинет директора, аудиторией, в которой будет проводиться собеседование- аудиторию №3;
аудиторией для ожидания – аудиторию № 2; аудиторией для обучающихся, которые закончили участие в итоговом собеседовании – аудиторию № 5.
13. Итоговое собеседование провести с частичной остановкой учебного процесса.
Все классы учатся по расписанию составленному на 08.02.2023г.
14. Назначить Прямикову С.А. общественным наблюдателем на время проведения итогового собеседования в 9 классе.
15. Ароновой Т.Е.. обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения мероприятия.
16.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Аронова Т.Е.

С приказом ознакомлены:

Технический специалист:

экзаменатор-собеседник:

эксперт по проверке итогового собеседования:

организатора вне аудитории:

общественный наблюдатель: