



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ САВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

**от 18.06.2015 г. № 17-р
пос. Савино**

**Об утверждении Положения об
отделе образования администрации
Савинского муниципального района
Ивановской области**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области», в целях приведения муниципальных нормативно-правовых актов Савинского муниципального района в соответствие с действующим федеральным и региональным законодательством, руководствуясь п. 30 ч. 1 ст. 7, ст. 36, 37 Устава Савинского муниципального района, Совет Савинского муниципального района

р е ш и л:

1. Утвердить Положение об отделе образования администрации Савинского муниципального района Ивановской области (прилагается).
2. Считать утратившим силу решение Савинского районного Совета Ивановской области от 22.08.2013 № 37-р «О внесении изменений в Положение об отделе образования администрации Савинского муниципального района Ивановской области».
3. Уполномочить начальника отдела образования администрации Савинского муниципального района Ивановской области Шкалову О.И. выступить заявителем в установленном действующим законодательством порядке при государственной регистрации Положения об отделе образования администрации Савинского муниципального района Ивановской области в налоговом органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц – Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 6 по Ивановской области.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
5. Настоящее решение разместить на официальном сайте Савинского муниципального района в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета Савинского муниципального района по социальной политике, законности и местному самоуправлению.

**Глава Савинского
муниципального района**

В.П. Матвиенко

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе образования администрации Савинского муниципального района
Ивановской области

I. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации Савинского муниципального района Ивановской области (далее – отдел образования) является уполномоченным органом администрации Савинского муниципального района по управлению образованием на территории Савинского муниципального района, за исключением случаев по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций района, а также по изменению типа существующей муниципальной образовательной организации. Отдел образования является структурным подразделением администрации Савинского муниципального района.

1.2. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Ивановской области от 05.07.2013 №66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления Савинского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. В сферу деятельности отдела образования входят подведомственные ему организации, структурные подразделения, обеспечивающие различные услуги по функционированию системы образования, и муниципальные образовательные организации следующих типов:

- дошкольные образовательные организации;
- общеобразовательные организации (начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- организации дополнительного образования.

1.4. Отдел образования является юридическим лицом. Имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба Савинского муниципального района и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием. Отдел образования имеет в оперативном управлении имущество, за которое отвечает по своим обязательствам, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ.

Отдел образования, как юридическое лицо, действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Организационно-правовая форма отдела образования – казенное учреждение.

1.5. Отдел образования имеет лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Отдел образования в своей деятельности подотчетен главе администрации Савинского муниципального района и заместителю главы администрации по социально-экономическим вопросам.

1.7. Полное наименование: Отдел образования администрации Савинского муниципального района Ивановской области.

1.8. Сокращенное наименование: Отдел образования.

1.9. Местонахождение (фактический адрес): 155710, Ивановская область, п. Савино, ул. Первомайская, д. 22.

Юридический адрес: 155710, Ивановская область, п. Савино, ул. Первомайская, д. 22.
Почтовый адрес: 155710, Ивановская область, п. Савино, ул. Первомайская, д. 22.

II. Предмет деятельности и основные задачи отдела образования

2.1. Предметом деятельности отдела образования является осуществление управленческих функций в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей на территории Савинского муниципального района.

2.2. Основными задачами отдела образования являются:

2.2.1. Реализация в пределах своей компетенции государственной политики в сфере начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования с учетом специфики социально-культурной среды, обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование.

2.2.2. Обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов на территории Савинского муниципального образования и функционирования районной системы образования на уровне государственных нормативов с учетом социально-экономических, демографических, национально-культурных и других особенностей.

2.2.3. Создание условий для реализации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в образовательных организациях.

2.2.4. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции.

2.2.5. Реализация кадровой политики в сфере образования.

2.2.6. Проведение единой политики, осуществляемой Советом Савинского муниципального района и администрацией Савинского муниципального района в области образования.

2.2.7. Разработка нормативных и нормативно-правовых актов в области образования и контроль за их реализацией.

2.2.8. Организация и координирование методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

2.2.9. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций за исключением вопросов создания, реорганизации, ликвидации, приостановки деятельности образовательных организаций, закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления за образовательными организациями, передачи земельных участков в постоянное бессрочное пользование образовательным организациям, являющихся компетенцией администрации муниципального района.

2.2.10. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования Савинского муниципального района.

III. Функции и полномочия отдела образования

3.1. К полномочиям отдела образования как органа местного самоуправления относятся:

3.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.1.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ивановской области);

3.1.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.1.4. обеспечение соблюдения и выполнения образовательными организациями требований федеральных государственных образовательных стандартов;

3.1.5. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.1.6. закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Савинского муниципального района;

3.1.7. учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Савинского муниципального района;

3.1.8. определение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей подведомственных организаций;

3.1.9. координация деятельности муниципальных образовательных организаций;

3.1.10. иные полномочия, отнесенные законодательством к ведению органов местного самоуправления в сфере образования, в том числе по выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3.2. В соответствии с данными полномочиями отдел образования:

3.2.1. прогнозирует развитие сети образовательных организаций;

3.2.2. вносит предложения учредителю:

- по созданию, реорганизации, ликвидации и реструктуризации муниципальных образовательных организаций;
- оптимизации сети учреждений образования и расходов на ее содержание;
- по определению вида и структуры муниципальной образовательной организации;
- по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий в рамках средств, предусмотренных на эти цели бюджетом Савинского муниципального района;
- по принятию решения о реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации муниципальных образовательных организаций;
- по проведению экспертной оценки последствий принятия решения главой администрации Савинского муниципального района о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации;

3.2.3. выполняет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

3.2.4. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными организациями;

3.2.5. издает приказы, обязательные для исполнения должностными лицами муниципальных образовательных организаций;

3.2.6. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальной образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

3.2.7. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальной бюджетной образовательной организацией учредителем либо приобретенным муниципальной бюджетной образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;

3.2.8. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом муниципальной образовательной организации, в том числе передачу ее в аренду по договорам;

3.2.9. ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, а также находящихся в социально-опасном положении;

3.2.10. согласовывает программы развития образовательных организаций;

3.2.11. реализует отраслевые целевые программы в сфере образования, обеспечивает и контролирует выполнение данных программ в муниципальных образовательных организациях;

3.2.12. организует и создает необходимые условия для проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в рамках своей компетенции,

предоставляет информацию из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена и основного государственного экзамена;

3.2.13. участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости детей и подростков в каникулярное время;

3.2.14. участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3. В рамках организации образовательной деятельности отдел образования осуществляет полномочия:

3.3.1. по выдаче разрешения муниципальной образовательной организации на прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего календарного года и старше 8 лет;

3.3.2. по приёму заявлений, постановке на учёт и выдаче разрешения на зачисление детей в образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования;

3.3.3. дает предварительное согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

3.3.4. в случае прекращения деятельности муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

3.3.5. в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

3.3.6. совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательной организации, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации;

3.3.7. по созданию условий для укрепления учебной и материально-технической базы муниципальной образовательной организации;

3.3.8. по принятию на себя неисполненных муниципальной бюджетной образовательной организацией обязательств перед участниками образовательных отношений в случае реорганизации (прекращения деятельности) муниципальной бюджетной образовательной организации либо сокращения количества классов-комплектов (групп) в муниципальной бюджетной образовательной организации;

3.3.9. по установлению порядка и условий предоставления длительного отпуска на срок до одного года педагогическим работникам муниципальных бюджетных образовательных организаций не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

3.4. В рамках осуществления финансового и имущественного контроля отдел образования осуществляет полномочия:

3.4.1. по определению порядка финансирования муниципальных образовательных организаций в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами;

3.4.2. составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3.4.3. на основании мотивированного представления подведомственного учреждения вносит изменения в бюджетную смету или план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

3.4.4. утверждает бюджетные сметы подведомственных казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;

3.4.5. ежегодно представляет в финансовое управление администрации Савинского муниципального района проект бюджета учреждений образования на соответствующий финансовый год;

3.4.6. вносит предложения в финансовое управление администрации района по уточнению бюджета образовательных организаций на соответствующий финансовый год;

3.4.7. осуществляет контроль над получателями бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, представления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг;

3.4.8. готовит отчеты об исполнении бюджета по выделенным средствам и об исполнении муниципального задания;

3.4.9. контролирует сохранность и эффективное целевое использование закрепленного за муниципальной образовательной организацией имущества;

3.4.10. получает от муниципальных образовательных организаций ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ;

3.4.11. по принятию решения о списании со специального счета муниципальной бюджетной образовательной организации денежных средств, полученных муниципальной бюджетной образовательной организацией за оказание платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;

3.4.12. по осуществлению проверок состояния бухгалтерского учета и отчетности муниципальных бюджетных образовательных организаций;

3.4.13. по проведению экспертной оценки возможных последствий заключения муниципальной образовательной организацией договора аренды имущества, при реорганизации и ликвидации образовательной организации для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей.

3.5. В рамках ресурсно-методического обеспечения отдел образования осуществляет следующие полномочия:

3.5.1. создание условий для повышения квалификации руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

3.5.2. оказание помощи муниципальным образовательным организациям в создании здоровых и безопасных условий обучения и развития учебно-материальной базы;

3.5.3. обеспечение аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

3.5.4. организация проведения педагогических семинаров, совещаний, конференций по вопросам образования;

3.5.5. подготовка отчетов по отрасли «Образование»;

3.5.6. разрабатывает методические и информационные материалы и рекомендации;

3.5.7. организует проведение на муниципальном уровне олимпиад, смотров, конкурсов, соревнований, конференций, семинаров, выставок, библиотечного обмена и иных мероприятий по направлениям, входящим в компетенцию отдела образования.

3.6. Отдел образования осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций в части:

- 3.6.1. соответствия деятельности подведомственных организаций целям, предусмотренным учредительными документами, в том числе выполнению муниципального задания;
- 3.6.2. выполнения подведомственными организациями планов финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной сметы;
- 3.6.3. использования и распоряжения имуществом, закрепленным за подведомственными организациями на праве оперативного управления, а также обеспечением его сохранности;
- 3.6.4. обеспечения подведомственными организациями публичности своей деятельности, а также доступности, в том числе информационной, оказываемых ими услуг;
- 3.6.5. соответствия локальных актов образовательной организации муниципальным правовым актам в области образования;
- 3.6.6. выполнения норм и правил, установленных уставами и локальными актами образовательной организации;
- 3.6.7. реализации прав граждан на получение установленного обязательного общего образования;
- 3.6.8. реализации региональных и муниципальных программ развития образования;
- 3.6.9. качества выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- 3.6.10. совершенствования программно-методического обеспечения образовательной деятельности;
- 3.6.11. организации питания обучающихся и воспитанников;
- 3.6.12. выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- 3.6.13. обеспечения выполнения требований нормативно правовых актов регионального и муниципального уровней по вопросам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 3.6.14. результатов управленческой деятельности в образовательной организации по вопросам:
 - 1) осуществления контроля реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком: качеством подготовки выпускников;
 - 2) состояния спортивно-оздоровительной, профилактической и воспитательной работы в образовательной организации;
 - 3) выполнения установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся;
 - 4) охраны здоровья обучающихся и воспитанников;
 - 5) оснащенности учебной деятельности и оборудования учебных кабинетов;
 - 6) учета и выдачи выпускникам документов государственного образца об образовании, а также медалей;
 - 7) повышения квалификации педагогических работников;
 - 8) другие вопросы;
- 3.6.15. подготовки муниципальных образовательных организаций к началу учебного года.

IV. Права отдела образования

В целях реализации задач и функций в установленной сфере деятельности отдел образования имеет право:

- 4.1. Осуществлять по вопросам своей компетенции контроль за деятельностью образовательных организаций.
- 4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от администрации Савинского муниципального района, образовательных организаций.
- 4.3. Осуществлять межведомственную координацию по вопросам образования на территории Савинского муниципального района.

4.4. Создавать и организовывать деятельность служб обеспечения управления качеством образования: методических, диагностических, информационных, психологических, технических.

4.5. Вносить предложения в адрес администрации Савинского муниципального района по вопросам муниципальной политики в области образования.

4.6. Осуществлять функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций в установленном порядке.

4.7. Создавать в необходимых случаях комиссии и экспертные советы, временные (научные) коллективы, рабочие, творческие и проектные группы.

4.8. Контролировать соблюдение условий аренды объектов, переданных муниципальной образовательной организации.

4.9. Осуществлять контроль за рациональным, эффективным использованием бюджетных средств муниципальными образовательными организациями.

4.10. Вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.11. Привлекать для осуществления экспертной деятельности, разработки программ развития, образовательных проектов ученых и специалистов, создавать временные творческие коллективы и рабочие группы.

4.12. Направлять для повышения квалификации и переподготовки работников отдела образования, руководителей образовательных организаций.

4.13. Награждать грамотами, дипломами, благодарностями отдела образования.

4.14. Взаимодействовать в пределах компетенции с соответствующими отделами администрации Савинского муниципального района.

4.15. Осуществлять иные права в сфере образования, полученные в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Савинского муниципального района.

V. Ответственность отдела образования

5.1. Отдел образования несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Привлечение к ответственности начальника отдела образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Привлечение к ответственности других сотрудников отдела образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами.

VI. Управление системой образования

6.1. Управление и руководство системой образования района осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2. В целях координации действий по управлению системой образования Савинского муниципального района, обмена опытом, обзора педагогической практики отдел образования созывает совещание педагогических работников Савинского муниципального района (конференция) с приглашением представителей органов местного самоуправления, учреждений, организаций. Совещание (конференция) проводится не реже одного раза в год.

6.3. Совещание (конференция) педагогических работников заслушивает отчет Отдела образования о состоянии системы образования, рассматривает наиболее важные вопросы ее развития, утверждает и вносит предложения по основным направлениям развития образовательной деятельности педагогических коллективов, программ, рассматривает программы развития системы образования.

6.4. При отделе образования создается Общественный Совет (далее по тексту - Совет), который действует на основании Положения, утверждаемого начальником отдела образования. Совет на своих заседаниях рассматривает наиболее важные вопросы, отнесенные к

компетенции отдела образования. Состав Совета утверждается начальником отдела образования.

6.5. В целях обеспечения эффективного функционирования отдела образования и образовательных организаций, в структуру отдела образования входят структурное подразделение «Централизованная бухгалтерия» и «Методический кабинет», не обладающие правами юридического лица.

Централизованная бухгалтерия и методический кабинет осуществляют свою деятельность на основании Положений, утвержденных приказом начальника отдела образования.

Руководитель структурного подразделения назначается начальником отдела образования и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

На работников отдела образования, замещающих должности муниципальной службы, распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Савинского муниципального района, решениями Совета Савинского муниципального района и постановлениями администрации Савинского муниципального района для муниципальных служащих муниципальной службы.

В отделе образования применяются системы оплаты труда, утвержденные администрацией Савинского муниципального района.

VII. Руководство и управление деятельностью отдела образования

7.1. Отдел образования возглавляет начальник, назначаемый на должность на конкурсной основе. Назначение на должность и освобождение от должности осуществляется главой администрации Савинского муниципального района.

Условия и гарантии деятельности начальника отдела образования как муниципального служащего указываются в заключаемом с ним трудовом договоре (контракте), в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе.

7.2. Начальник отдела образования имеет заместителя, которого назначает и освобождает от занимаемой должности по согласованию с администрацией Савинского муниципального района. В период временного отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель.

7.3. Муниципальные служащие и работники структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности начальником отдела образования.

7.4. Начальник отдела образования:

7.4.1. осуществляет общее руководство деятельностью отдела образования на основе единоначалия, осуществляет подбор и расстановку кадров;

7.4.2. осуществляет приём на работу и увольнение работников отдела образования, распределять обязанности между ними, контролировать их исполнение;

7.4.3. применяет меры поощрения к работникам отдела образования, руководителям образовательных организаций, налагает на них дисциплинарные взыскания;

7.4.4. представляет без доверенности интересы отдела образования во всех органах власти, в суде, арбитражном суде, учреждениях и организациях, предприятиях;

7.4.5. вносит на рассмотрение органов местного самоуправления Савинского муниципального района проекты муниципальных нормативных и правовых актов по вопросам образования в установленном порядке;

7.4.6. утверждает структуру и штатное расписание отдела образования в пределах, утвержденных фонда оплаты труда и численности муниципальных служащих, работников, в установленном порядке, а также согласовывает штатные расписания и тарификационные списки муниципальных образовательных учреждений;

7.4.7. заключает и расторгает трудовые договора с руководителями муниципальных образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

7.4.8. не допускает к трудовой деятельности в качестве руководителей образовательных организаций лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию, (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении

которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

7.4.9. издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками отдела образования, в том числе работниками структурных подразделений отдела образования, руководителями муниципальных образовательных организаций, контролирует их исполнение;

7.4.10. открывает и закрывает счета в органах казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые и другие документы;

7.4.11. распоряжается имуществом и финансовыми средствами отдела образования в соответствии с действующим законодательством;

7.4.12. ведет прием граждан;

7.4.13. осуществляет работу со служебной корреспонденцией в установленном порядке;

7.4.14. несет персональную ответственность за результативность и эффективность работы отдела образования, своевременное выполнение задач и функций, возложенных на отдел образования настоящим Положением, выполнение постановлений и распоряжений администрации Савинского муниципального района;

7.4.15. принимает от муниципальных образовательных организаций отчеты, утверждает и представляет в установленном порядке сводные отчеты о деятельности системы образования Савинского муниципального района;

7.4.16. отвечает за формирование бюджета системы образования в Савинском муниципальном районе;

7.4.17. возлагает ведение бюджетного учета отдела в соответствии с действующим законодательством на Централизованную бухгалтерию;

7.4.18. может создавать при отделе образования коллегия, совет директоров муниципальных образовательных организаций и другие органы государственно-общественного управления, состав и полномочия которых определяются положениями, утверждаемыми приказами отдела образования;

7.4.19. осуществляет другие функции и права, вытекающие из целей и задач, стоящих перед отделом образования.

VIII. Финансовое обеспечение деятельности отдела образования

8.1. Финансовое обеспечение деятельности отдела образования осуществляется за счет средств бюджета Савинского муниципального района согласно бюджетной смете в соответствии с бюджетной классификацией. Финансовое обеспечение деятельности отдела образования предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

8.2. Контроль за использованием отделом образования бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Савинского муниципального района.

IX. Взаимоотношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями

9.1. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления Савинского муниципального района, администрациями сельских поселений, образовательными организациями, общественными организациями и другими муниципальными и государственными органами.

9.2. Отдел образования строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями на основе соглашений, заключаемых самостоятельно в соответствии с целями и задачами, стоящими перед ним, и действующим законодательством.

9.3. Отдел образования запрашивает и получает в установленном порядке от образовательных организаций, общественных организаций информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на него задач и функций.

Х. Прекращение деятельности отдела образования

10.1. Деятельность отдела образования прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией на основании действующего законодательства

Российской Федерации в установленном действующим законодательством порядке.

10.2. При ликвидации отдела образования имущество передается правопреемнику или в муниципальную собственность.

10.3. Документы по личному составу в случае ликвидации (реорганизации) отдела образования передаются на хранение в архивный отдел администрации Савинского муниципального района.